

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции, порядок управления и обеспечения деятельности Центра подготовки водителей (далее – ЦПВ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ, университет).

Положение о ЦПВ и изменения к нему утверждаются Ученым советом ЯГТУ и вводятся в действие приказом ректора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ЦПВ является структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную, экспертно-консультационную и иную деятельность в соответствии с Уставом ЯГТУ.

2.2. ЦПВ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, Уставом ЯГТУ, решениями Ученого совета ЯГТУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами университета.

2.3. ЦПВ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ЯГТУ.

2.4. Полное наименование подразделения – Центр подготовки водителей, краткое наименование – ЦПВ.

2.5. Целью создания и функционирования ЦПВ является обеспечение в ЯГТУ необходимых условий для непрерывного образования обучающихся посредством реализации программ профессионального обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

2.6. ЦПВ реализует дополнительные образовательные программы:

2.6.1. Дополнительные общеобразовательные программы, в том числе:

– дополнительные общеразвивающие программы.

2.6.2. Дополнительные профессиональные программы, в том числе:

– программы повышения квалификации;

– программы профессиональной переподготовки;

2.6.3. Программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2.7. ЦПВ имеет печать, штампы, бланки, другие необходимые элементы идентификации и атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к ЯГТУ, оформленные в соответствии с локальными нормативными актами и политикой корпоративного стиля университета.

2.8. ЦПВ имеет собственную Интернет-страницу (сайт), созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ЦПВ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦПВ

Основные задачи ЦПВ:

- удовлетворение образовательных потребностей личности в интеллектуальном, духовно-нравственном и (или) профессиональном совершенствовании, а также потребностей общества, государства и предприятий (организаций) в квалифицированных специалистах путем разработки и реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- организационное, методическое и информационно-технологическое обеспечение учебного процесса по реализуемым образовательным программам;
- осуществление экспертно-консультационной деятельности.

4. ФУНКЦИИ ЦПВ

4.1. Функциями ЦПВ являются:

4.1.1. в образовательной деятельности:

- анализ рынка образовательных услуг и прогнозирование потребностей заинтересованных сторон в образовательных программах, разрабатываемых и реализуемых ЦПВ;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения в соответствии с законодательными требованиями и установленными требованиями заинтересованных сторон, организационное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ ЦПВ;
- организация приема на обучение по образовательным программам ЦПВ, обеспечение требуемого качества подготовки обучающихся и сохранности контингента ЦПВ, организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; .

4.1.2. в области экспертно-консультационной деятельности:

- содействие развитию экспертно-консультационной деятельности работников ЦПВ.

4.2. Перечень функций не является исчерпывающим и может расширяться и дополняться в соответствии с локальными правовыми актами Университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦПВ

5.1. ЦПВ возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель действует от имени ЦПВ в пределах полномочий, определенных Уставом ЯГТУ, настоящим положением, должностной инструкцией, иными локальными правовыми актами университета, и в соответствии с доверенностью, выданной руководителю ЦПВ ректором ЯГТУ.

По вопросам организации деятельности ЦПВ руководитель издает распоряжения.

Распоряжения руководителя ЦПВ обязательны для всех работников и обучающихся ЦПВ.

5.3. Структуру и штатное расписание ЦПВ утверждает ректор ЯГТУ по представлению руководителя ЦПВ.

5.4. Деятельность ЦПВ полностью или частично обеспечивается структурными подразделениями университета в соответствии с распределением полномочий между ЦПВ и структурными подразделениями ЯГТУ.

5.5. Координацию и контроль деятельности ЦПВ осуществляют ректор ЯГТУ и проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности.

5.6. Руководитель ЦПВ в установленном порядке, обязан представлять на Ученом совете ЯГТУ отчет о результатах деятельности ЦПВ за отчетный период.

5.7. Руководитель ЦПВ несет ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на ЦПВ настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления университета, приказов, распоряжений ректора и поручений руководства ЯГТУ.

5.8. За неисполнение трудовых обязанностей, невыполнение показателей эффективности деятельности ЦПВ руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЦПВ

6.1. Финансирование деятельности ЦПВ осуществляется за счет следующих источников:

6.1.1. части средств, получаемых от приносящей доход деятельности (образовательной, экспертно-консультационной), осуществляемой ЦПВ;

6.1.2. добровольных и/или имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, предоставляемых ЯГТУ для целевого финансирования деятельности ЦПВ;

6.1.3. иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ЯГТУ.

6.2. Финансирование деятельности ЦПВ осуществляется в процессе исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности ЯГТУ в установленном порядке.

6.3. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности ЦПВ составляется смета, данные которой используются при составлении и исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности ЯГТУ.

6.4. Порядок составления сметы ЦПВ, порядок учета сметы ЦПВ при составлении и исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности ЯГТУ, порядок определения частей (долей) источников финансирования, указанных в пункте 6.1, направляемых на финансирование деятельности ЦПВ, определяются приказами ректора ЯГТУ.

6.5. Деятельность ЦПВ сопровождается обеспечительными функциями всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений университета.

6.6. Для обеспечения деятельности ЦПВ ЯГТУ предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих деятельность ЦПВ.

Указанное имущество, закрепленное за ЦПВ, используется только для осуществления деятельности ЦПВ.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦПВ имущества несет руководитель ЦПВ.